

## **Stellenausschreibung zur Ausbildung zum**

### **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) Fachrichtung Kommunalverwaltung**

Sie suchen einen abwechslungsreichen Beruf mit angemessener Vergütung, vielfältigen Aufgaben und Perspektiven? Sie interessieren sich für anspruchsvolle Verwaltungsarbeiten und können sich vorstellen Gesetze/Rechtsvorschriften zu lesen, zu verstehen und anzuwenden? Sie arbeiten gern für und mit Menschen?

Dann werden **SIE** Verwaltungsfachangestellter bei der Stadtverwaltung Sondershausen!

Als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) können Sie in der Sachbearbeitung in unterschiedlichen Bereichen der Stadtverwaltung tätig sein. Im Wesentlichen beinhaltet die Tätigkeit die Anwendung einschlägiger Rechtsvorschriften. In Bereichen wie Pass- und Meldewesen, Bauverwaltung, kommunale Steuern, Ordnungsbehörde, Sozialverwaltung u. a. sind Sie direkter Ansprechpartner für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Sondershausen.

Die praxisbezogene Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung Sondershausen. Das theoretische Fachwissen wird an staatlichen Berufsschulen in Sondershausen, Gotha oder auch in Mühlhausen vermittelt.

#### **Die Ausbildung umfasst u. a. folgende Inhalte**

- Haushaltswesen
- Kommunalrecht
- allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- Beschaffung
- betriebliche Organisation
- Rechnungswesen
- Personalwesen
- fallbezogene Rechtsanwendung

#### **Wir bieten**

- eine abwechslungsreiche und praxisorientierte drei- bzw. zweijährige Ausbildung in allen Fachbereichen der Verwaltung
- theoretische und praktische Betreuung/Unterstützung durch qualifizierte Ausbilder
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- eine Vergütung und Zusatzleistungen entsprechend dem TVAöD
- gute Übernahmechancen bei erfolgreichem Ausbildungsverlauf

#### **Wir erwarten**

- mindestens einen abgeschlossenen guten Realschulabschluss bzw. das Abitur oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsabschluss
- sehr gute bis gute Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Interesse an Verwaltungsabläufen und –tätigkeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit, Motivation und Verantwortungsbewusstsein
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- PC-Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse in MS-Office

Sie sind an einer Ausbildung bei der Stadtverwaltung Sondershausen interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **10. Januar 2021** an:

**Stadtverwaltung Sondershausen**  
**Fachgebiet Personal & Organisation**  
**Markt 7**  
**99706 Sondershausen**

Die Zusendung Ihrer Bewerbung per E-Mail an **personal@sondershausen.de** ist ebenfalls möglich. Ihre Unterlagen werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Ausbildungsleiterin, Frau Kitscha, Tel. 0 36 32 / 62 21 16, gern zur Verfügung.

Bewerbungen Schwerbehinderter und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Sondershausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeitenden. Wir begrüßen daher alle Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Umschlag beizulegen. Durch die Bewerbung entstehende Auslagen (z.B. Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch) werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie darüber hinaus die Hinweise zur Erhebung von personenbezogenen Daten auf dem entsprechenden Merkblatt.

gez. Grimm  
Bürgermeister